

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета

ГАПОУ «АТЭТ»

Протокол от «27» февраль 2026г.

№ 22



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АТЭТ»

З.Г. Закирова

«27» 02 2026г.

№ 4

Положение

о молодежном медицентре «Любимый АТЭТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о молодежных медиацентрах в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным заместителем Министра просвещения Российской Федерации В.Б. Желонкиным 01.10.2025г.

1.2. Федеральным оператором по созданию и организации работы молодежных медиацентров ОО СПО является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Федеральный оператор, ФГБОУ ДПО ИРПО).

1.3. Региональным оператором, осуществляющим организацию и координацию мероприятий в субъектах Российской Федерации, являются Региональные центры сопровождения профессиональной ориентации и поддержки обучающихся (далее – Региональные центры).

1.4. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок создания и организации работы молодежного медиацентра в ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – медиацентр).

2. Цели и задачи молодежного медиацентра

2.1. Целью медиацентра является формирование позитивного имиджа и создание единого медиапространства ГАПОУ «АТЭТ» и системы среднего профессионального образования в целом.

2.2. Задачами молодежного медиацентра являются:

- производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса к рабочим профессиям и формирование позитивного имиджа системы СПО;
- участие и информационное освещение мероприятий, которые проводят или в которых принимает участие ГАПОУ «АТЭТ» на различных уровнях;
- информационное сопровождение деятельности ГАПОУ «АТЭТ»;
- создание и ведение официальных информационных ресурсов ГАПОУ «АТЭТ» на страничке техникума ВКонтакте и других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);
- обмен опытом между участниками молодежных медиацентров страны;
- участие в медиаконкурсах и других обучающих мероприятиях;
- формирование и развитие компетенций в сфере медиа;
- профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность.

3. Руководитель молодежного медиацентра

3.1. Руководителем молодежного медиацентра является сотрудник ГАПОУ «АТЭТ», определенный в качестве ответственного за качество соответствующей деятельности молодежного медиацентра.

3.2. Задания и руководство молодежного медиацентра:

- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет

обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности.

3.3. Руководитель молодежного медиacentра:

- организует и координирует работу молодежного медиacentра по информационному сопровождению деятельности ГАПОУ «АТЭТ»;
- разрабатывает и реализует план работы молодежного медиacentра на основании рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором;
- организует и проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников молодежного медиacentра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиакоммуникаций;
- размещает, создает медиаконтент на официальных информационных ресурсах ГАПОУ «АТЭТ» на площадке техникума ВКонтакте и других ресурсах в сети Интернет, не менее двух раз в течение календарного месяца;
- сопровождает и координирует работу молодежных медиacentров на мероприятиях, которые проводят или в которых принимают участие ГАПОУ «АТЭТ», а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- принимает участие в создании и размещении информационных материалов на официальных ресурсах ГАПОУ «АТЭТ» в сети Интернет;
- принимает решения о приеме, замене и исключении участников молодежного медиacentра;
- распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников молодежного медиacentра;
- своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемую Федеральным и (или) Региональным операторами;
- подготавливает и хранит все необходимые документы, касающиеся деятельности молодежного медиacentра.

3.4. Руководителю молодежного медиacentра рекомендуется проходить дополнительное профессиональное образование по медиа и коммуникациям не реже чем один раз в три года.

4. Участник молодежного медиacentра

4.1. Участником молодежного медиacentра является студент ГАПОУ «АТЭТ», добровольно и на общественных началах задействованный в деятельности молодежного медиacentра.

4.2. Участником молодежного медиacentра могут быть обучающиеся всех отделений ГАПОУ «АТЭТ» всех форм обучения, начиная с первого курса.

4.3. Срок участия работника молодежного медиacentра истекает по окончании обучения в ГАПОУ «АТЭТ».

4.4. Участником молодежного медиacentра:

- принимает участие в освоении основных компетенций, которые проводит или в которых принимает участие ГАПОУ «АТЭТ», а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- создает медиаконтент;

– получает возможность прохождения обучения медиастажировках или других обучающих мероприятиях, федеральным и (или) Региональным оператором;

– участвует в собраниях молодежного медиacentра, планировании его деятельности и других организационных мероприятиях;

– получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами молодежного медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий.

4.5. Участники молодежного медиacentра могут быть исключены из его состава:

– по личному заявлению на имя руководителя;

– за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

– при нанесении ущерба имиджу молодежного медиacentра, ГАПОУ «АТЭТ», регионального и/или федерального оператора.

5. Порядок создания молодежного медиacentра

5.1. Молодежный медиacentр является добровольное студенческое объединение, функционирующее в ГАПОУ «АТЭТ», которое осуществляет информационное сопровождение ее деятельности и создает медиапродукты в целях создания положительного имиджа и единого медиапространства образовательной организации и системы СПО в целом.

5.2. Молодежные медиacentры создаются в качестве самостоятельных структурных единиц ГАПОУ «АТЭТ». В состав таких объединений входят филиалы, реализующие образовательные программы СПО, на их базе также должен быть создан молодежный медиacentр.

5.3. Молодежный медиacentр создается на основании нормативных документов, регламентирующих создание и функционирование молодежного медиacentра (приказ о создании молодежного медиacentра, положение о молодежном медиacentре и т.п.), которые образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно.

5.4. Молодежный медиacentр должен включать в себя не менее двух участников и одного руководителя.

5.5. В организационную структуру молодежного медиacentра входит руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), участники молодежного медиacentра.

5.6. Руководитель молодежного медиacentра назначается руководителем ГАПОУ «АТЭТ» путем возложения обязанностей.

5.7. Структура молодежного медиacentра определяет руководитель молодежного медиacentра по согласованию с руководством ГАПОУ «АТЭТ».

5.8. Вступая в состав молодежного медиacentра, осуществляется в заявительном порядке от всех руководителей для молодежного медиacentра.

5.9. При открытии и реализации деятельности молодежного медиacentра участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником):

– руководитель команды осуществляет общее руководство и организацию деятельности молодежного медиацентра и его участниками, распределяет задания между участниками молодежного медиацентра и контролирует качество выполнения задания (организует создание материалов (контента));

– заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;

– редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с заместителем руководителя, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках молодежного медиацентра под руководством руководителя команды;

– корреспондент занимается созданием текстовых материалов (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках молодежного медиацентра и участвует в съемках (в роли ведущего репортажа, дает комментарии, берет интервью, представляет новости);

– фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикации на площадках молодежного медиацентра;

– оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках молодежного медиацентра;

– дизайнер занимается версткой и создает визуальные оформления публикаций на виртуальных площадках молодежного медиацентра.

5.10. Информация о молодежном медиацентре, включая нормативные документы о создании, публикуются на сайте ГАПОУ «АТЭТ».

6. Организация деятельности молодежного медиацентра

6.1. Деятельность команд молодежных медиацентров осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

6.2. Молодежный медиацентр ведет работу по подготовке медиаконтента и информационному сопровождению деятельности ГАПОУ «АТЭТ» на официальных ресурсах ГАПОУ «АТЭТ» в сети Интернет.

6.3. Молодежные медиацентры реализуют свою деятельность на основании плана работы молодежного медиацентра, который создается с учетом рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором.

6.4. Молодежные медиацентры освещают мероприятия, которые проводят или в которых принимает участие ГАПОУ «АТЭТ», а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

6.5. Молодежные медиацентры могут принимать участие в конкурсах для демонстрации своих работ и получения обратной связи от экспертов.

6.6. Молодежные медиацентры могут принимать участие в медиавыставках и других обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации участников и приобретение новых компетенций.

6.7. Молодежный медиацентр может создать собственную информационную площадку в социальных сетях, мессенджерах и каналах в сети Интернет.

6.8. Создание медиацентров разрешается с официальным сообществом своей образовательной организации и (или) своего молодежного медиацентра в

социальной сети «ВКонтакте» и других ресурсах в сети Интернет с хештегом #СПОМедиа не менее двух раз в течение календарного месяца.

6.9. Молодежный медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, молодежными медиacentрами других ГАПОУ «АТЭТ», средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

6.10. Молодежный медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

6.11. Для организации деятельности молодежного медиацентра администрация ГАПОУ «АТЭТ» может предоставлять молодежному медиацентру помещения, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.12. Рекомендуемое техническое оснащение молодежного медиацентра: видеокамера, фотоаппарат, хромей, компьютер, свет, микрофон, принтер, объективы, штатив, SD карты, наушники, LED-экраны, суфлер, фотофоны.

7. Персональные данные

7.1. Хранение персональных данных участников молодежного медиацентра, а также мониторинг информации, размещаемой молодежными медиacentрами на информационных площадках в сети Интернет осуществляет образовательная организация, на базе которой создан молодежный медиацентр.

7.2. ГАПОУ «АТЭТ» предоставляет Федеральному и Региональному оператору список участников молодежного медиацентра с указанием фамилии и инициалов, а также иную информацию согласно запросу.

7.3. Обработка персональных данных участников молодежных медиacentров (их законных представителей) производится ГАПОУ «АТЭТ», на базе которой создан молодежный медиацентр, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Финансирование

8.1. Расходы, связанные обеспечением функционирования молодежных медиacentров, осуществляются за счет средств образовательной организации, на базе которой создан молодежный медиацентр.

9. Заключительные положения

9.1. Информация по созданию и организации работы молодежного медиацентра размещается на официальном сайте Федерального оператора <https://irpo.ru/>.

9.2. В случае внесения изменений в Положение Федеральный оператор обязан уведомить участников в течение рабочих дней и дать утверждения изменений путем размещения информации на ФГБОУ ДПО ИРПО <https://irpo.ru/>.

9.3. Федеральный оператор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников молодежных медиacentров, за любые неточности или упущения в предоставленной молодежным медиацентром информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любом телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервисе

провайдера или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера.

9.4. Официальная электронная почта Федерального оператора:
mediacenter@irpo.ru.